

**Анкета предварительной оценки стоимости бухгалтерского аутсорсинга**

Уважаемые Господа!

Для формирования коммерческого предложения на аутсорсинг, нам необходимо получить представление об объемах и характере деятельности Вашей компании. Для этого нам нужны данные, перечисленные ниже.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что форма их изложения не представляет коммерческую тайну. Если Вы признаете указание каких-либо сведений в приведенной анкете разглашением коммерческой тайны, Вы вправе эти сведения не заполнять.

Заполненную анкету следует отправить по адресу [info@absolut-aktiv.ru](mailto:info@absolut-aktiv.ru)

или по факсу 8 (351) 281-40-45, 281-40-46.

Наши сотрудники свяжутся с Вами в течение двух рабочих дней.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о компании** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование компании | | |  | | | | | | | | | |
| Дата регистрации (месяц, год) | | |  | | | Дата начала деятельности (месяц, год) | | | |  | | |
|  | | | Телефон | | | ФИО | | | | E-mail | | |
| Руководитель | | |  | | |  | | | |  | | |
| Главный бухгалтер  □ с правом подписи  □ без права подписи  □ приходящий специалист или специализированная организация | | |  | | |  | | | |  | | |
| Контактное лицо | | |  | | |  | | | |  | | |
| Юридический адрес | | |  | | | | | | | | | |
| Фактический адрес | | |  | | | | | | | | | |
| Организационно-правовая форма | | | □ ОАО □ ЗАО □ ООО □ ИП  □ Некоммерческая организация | | | | | | | | | |
| Количество видов деятельности (цифрой) | | | |  | | | | | | | | |
| Основной вид деятельности | | | □ комиссия □ оптовая торговля □ импорт □ экспорт  □ производство □ строительство □ розничная торговля  □ оказание услуг □ лизинг  □другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать, что именно) | | | | | | | | | |
| Система налогообложения по основному виду деятельности | | | | | | | □ обычная □ упрощенная □ ЕНВД □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Имеет ли предприятие статус малого | | | | | | | □ Да / □ Нет | | | | | |
| Автоматизация учета. Используемая программа | | | | | | |  | | | | | |
| Проводились ли аудиторские проверки? | | | | | | | □ Да / □ Нет | | | | | |
| Результаты прошлой аудиторской проверки: □ Безоговорочное положительное  □ Положительное с оговорками □ Отрицательное □ Компания-Аудитор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название) | | | | | | | | | | | | |
| Желательная дата начала ведения бухгалтерского учета на аутсорсинге | | | | | | | | |  | | | |
| Дополнительные услуги: □ управленческий учет, бюджетирование, АФХД  □ консультирование □ расчет заработной платы  □ аудит □ кадровое администрирование  □ постановка учета □ юридическое сопровождение  □ восстановление учета □ подготовка и сдача отчетности  □ настройка ПО от типовой конфигурации □ настройка другого ПО | | | | | | | | | | | | |
| **ВНИМАНИЕ! ДАЛЕЕ ПО ВОПРОСАМ РЕКОМЕНДУЕМ ПРОСТАВИТЬ ПРИМЕРНОЕ КОЛИЧЕСТВО ОПЕРАЦИЙ ИЛИ ОБЪЕКТОВ, ИЛИ СУММОВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ОКРУГЛЕННО В ТЫС.РУБ.**  **(В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВОПРОСА АНКЕТЫ)**  Если Вами планируется на аутсорсинг перевести только определенные участки учета, заполните только соответствующий этому участку раздел анкеты | | | | | | | | | | | | |
| **1. Основные средства и нематериальные активы** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество амортизируемых объектов основных средств, находящихся на балансе | | | | | | | | | |  | |
| 1.2 | Количество нематериальных активов | | | | | | | | | |  | |
| 1.3 | Среднемесячное количество приобретаемых основных средств | | | | | | | | | |  | |
| 1.4 | Незавершенные капитальные вложения (количество объектов) | | | | | | | | | |  | |
| **2. Операции по приобретению и реализации** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ежемесячный оборот по реализации (для вида деятельности «комиссия» здесь указывается выручка) | | | | | | | | | |  | |
| 2.2 | Поставщики: | | | | | | | | | |  | |
| 2.3 | Количество поставщиков | | | | | | | | | |  | |
| 2.4 | Количество счетов-фактур, накладных ГТД полученных (по журналу регистрации) | | | | | | | | | |  | |
| 2.5 | средняя номенклатура в одной партии | | | | | | | | | |  | |
| 2.6 | Покупатели: | | | | | | | | | |  | |
| 2.7 | Количество покупателей (кроме розничной торговли) | | | | | | | | | |  | |
| 2.8 | Количество счетов-фактур, накладных ГТД выданных (по журналу регистрации) | | | | | | | | | |  | |
| 2.9 | средняя номенклатура в одной партии | | | | | | | | | |  | |
| 2.10 | Наличие валютных договоров с поставщиками | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 2.11 | Наличие валютных договоров с покупателями | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 2.13 | Финансовые операции | | | | | | | | | |  | |
| 2.14 | Кол-во операций по приобретению и реализации финансовых вложений в мес. | | | | | | | | | |  | |
| 2.15 | Количество банковских операций в месяц | | | | | | | | | |  | |
|  | В т.ч. в вал. | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 2.16 | Количество кассовых операций в месяц | | | | | | | | | |  | |
|  | количество приходных ордеров | | | | | | | | | |  | |
|  | количество расходных ордеров | | | | | | | | | |  | |
|  | Наличие и количество кассовых аппаратов | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 2.17 | Количество операций по получению и выдаче кредитов и займов в мес. | | | | | | | | | |  | |
| 2.18 | Наличие специальных счетов и т.д., либо наличие нескольких расчетных счетов | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 2.19 | Количество операций (приходных и расходных документов) по этим счетам | | | | | | | | | |  | |
| 2.20 | Наличие средств в аккредитивах, чековых книжках, векселях и иных платежных документах | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 2.21 | Количество операций (приходных и расходных документов) по аккредитивам и другим платежным документам | | | | | | | | | |  | |
| 2.22 | Наличие долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| **3. Расчеты с персоналом** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Среднесписочная численность работающих | | | | | | | | | |  | |
| 3.2 | Количество авансовых отчетов в месяц | | | | | | | | | |  | |
| 3.3 | Оплата труда согласно окладу | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 3.4 | Наличие в штате инвалидов | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 3.5 | Количество работников бухгалтерии | | | | | | | | | |  | |
| **4. Прочая информация** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество операций с прочими дебиторами и кредиторами в месяц | | | | | | | | | |  | |
| 4.2 | Наличие различных ставок НДС | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет | |
| 4.3 | Количество кредитных договоров по полученным кредитам банков | | | | | | | | | |  | |
| 4.4 | Количество договоров займа по полученным займам от других предприятий, организаций и учреждений | | | | | | | | | |  | |
| **5. Наличие обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Обособленные подразделения | | | Филиалы, представительства | | | Дочерние общества | | | Зависимые общества | |
|  | количество |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | местонахождение |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | обособленный баланс |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | сводный баланс |  | | |  | | |  | | |  | |
| **6. Налогообложение** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Налоговые льготы, применяемые предприятием | | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет |
| 5.2 | Налог на прибыль | | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет |
| 5.3 | НДС | | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет |
| 5.4 | Налог на имущество | | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет |
| 5.5 | Сдача налоговой отчетности осуществлялась лично/ почтой | | | | | | | | | | |  |
| 5.6 | Дата последней налоговой проверки | | | | | | | | | | |  |
| 5.7 | Налоговая проверка проведена за проверяемый период (указать, какой) | | | | | | | | | | |  |
| 5.8 | Были ли доначисления по результатам проверки налогов, пеней и штрафов | | | | | | | | | | | □ Да/□ Нет |

К анкете в подтверждение данных рекомендуется приложить Бухгалтерскую отчетность предприятия на последнюю отчетную дату, форма №1 (Баланс) и форма №2 (Отчет по прибылям и убыткам).

# БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ОБРАЩЕНИЕ ИМЕННО В НАШУ КОМПАНИЮ!