

**Анкета предварительной оценки стоимости бухгалтерского аутсорсинга**

Уважаемые Господа!

Для формирования коммерческого предложения на аутсорсинг, нам необходимо получить представление об объемах и характере деятельности Вашей компании. Для этого нам нужны данные, перечисленные ниже.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что форма их изложения не представляет коммерческую тайну. Если Вы признаете указание каких-либо сведений в приведенной анкете разглашением коммерческой тайны, Вы вправе эти сведения не заполнять.

Заполненную анкету следует отправить по адресу info@absolut-aktiv.ru

или по факсу 8 (351) 281-40-45, 281-40-46.

Наши сотрудники свяжутся с Вами в течение двух рабочих дней.

|  |
| --- |
| **Информация о компании** |
| Наименование компании |  |
| Дата регистрации (месяц, год) |  | Дата начала деятельности (месяц, год) |  |
|  | Телефон | ФИО | E-mail |
| Руководитель |  |  |  |
| Главный бухгалтер□ с правом подписи□ без права подписи□ приходящий специалист или специализированная организация |  |  |  |
| Контактное лицо |  |  |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Организационно-правовая форма | □ ОАО □ ЗАО □ ООО □ ИП□ Некоммерческая организация |
| Количество видов деятельности (цифрой) |  |
| Основной вид деятельности | □ комиссия □ оптовая торговля □ импорт □ экспорт□ производство □ строительство □ розничная торговля□ оказание услуг □ лизинг □другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать, что именно) |
| Система налогообложения по основному виду деятельности | □ обычная □ упрощенная □ ЕНВД □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имеет ли предприятие статус малого | □ Да / □ Нет |
| Автоматизация учета. Используемая программа |  |
| Проводились ли аудиторские проверки? | □ Да / □ Нет |
| Результаты прошлой аудиторской проверки: □ Безоговорочное положительное □ Положительное с оговорками □ Отрицательное □ Компания-Аудитор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название) |
| Желательная дата начала ведения бухгалтерского учета на аутсорсинге  |  |
| Дополнительные услуги: □ управленческий учет, бюджетирование, АФХД  □ консультирование □ расчет заработной платы□ аудит □ кадровое администрирование□ постановка учета □ юридическое сопровождение□ восстановление учета □ подготовка и сдача отчетности□ настройка ПО от типовой конфигурации □ настройка другого ПО |
| **ВНИМАНИЕ! ДАЛЕЕ ПО ВОПРОСАМ РЕКОМЕНДУЕМ ПРОСТАВИТЬ ПРИМЕРНОЕ КОЛИЧЕСТВО ОПЕРАЦИЙ ИЛИ ОБЪЕКТОВ, ИЛИ СУММОВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ОКРУГЛЕННО В ТЫС.РУБ.** **(В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВОПРОСА АНКЕТЫ)**Если Вами планируется на аутсорсинг перевести только определенные участки учета, заполните только соответствующий этому участку раздел анкеты |
| **1. Основные средства и нематериальные активы** |
| 1.1 | Количество амортизируемых объектов основных средств, находящихся на балансе |  |
| 1.2 | Количество нематериальных активов |  |
| 1.3 | Среднемесячное количество приобретаемых основных средств |  |
| 1.4 | Незавершенные капитальные вложения (количество объектов) |  |
| **2. Операции по приобретению и реализации** |
| 2.1 | Ежемесячный оборот по реализации (для вида деятельности «комиссия» здесь указывается выручка) |  |
| 2.2 | Поставщики: |  |
| 2.3 | Количество поставщиков |  |
| 2.4 | Количество счетов-фактур, накладных ГТД полученных (по журналу регистрации) |  |
| 2.5 | средняя номенклатура в одной партии |  |
| 2.6 | Покупатели: |  |
| 2.7 | Количество покупателей (кроме розничной торговли) |  |
| 2.8 | Количество счетов-фактур, накладных ГТД выданных (по журналу регистрации) |  |
| 2.9 | средняя номенклатура в одной партии |  |
| 2.10 | Наличие валютных договоров с поставщиками | □ Да/□ Нет |
| 2.11 | Наличие валютных договоров с покупателями | □ Да/□ Нет |
| 2.13 | Финансовые операции |  |
| 2.14 | Кол-во операций по приобретению и реализации финансовых вложений в мес. |  |
| 2.15 | Количество банковских операций в месяц |  |
|  | В т.ч. в вал. | □ Да/□ Нет |
| 2.16 | Количество кассовых операций в месяц |  |
|  | количество приходных ордеров |  |
|  | количество расходных ордеров |  |
|  | Наличие и количество кассовых аппаратов | □ Да/□ Нет |
| 2.17 | Количество операций по получению и выдаче кредитов и займов в мес. |  |
| 2.18 | Наличие специальных счетов и т.д., либо наличие нескольких расчетных счетов | □ Да/□ Нет |
| 2.19 | Количество операций (приходных и расходных документов) по этим счетам |  |
| 2.20 | Наличие средств в аккредитивах, чековых книжках, векселях и иных платежных документах | □ Да/□ Нет |
| 2.21 | Количество операций (приходных и расходных документов) по аккредитивам и другим платежным документам |  |
| 2.22 | Наличие долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений | □ Да/□ Нет |
| **3. Расчеты с персоналом** |
| 3.1 | Среднесписочная численность работающих |  |
| 3.2 | Количество авансовых отчетов в месяц |  |
| 3.3 | Оплата труда согласно окладу | □ Да/□ Нет |
| 3.4 | Наличие в штате инвалидов | □ Да/□ Нет |
| 3.5 | Количество работников бухгалтерии |  |
| **4. Прочая информация** |
| 4.1 | Количество операций с прочими дебиторами и кредиторами в месяц |  |
| 4.2 | Наличие различных ставок НДС | □ Да/□ Нет |
| 4.3 | Количество кредитных договоров по полученным кредитам банков |  |
| 4.4 | Количество договоров займа по полученным займам от других предприятий, организаций и учреждений |  |
| **5. Наличие обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ** |
|  |  | Обособленные подразделения | Филиалы, представительства | Дочерние общества | Зависимые общества |
|  | количество |  |  |  |  |
|  | местонахождение |  |  |  |  |
|  | обособленный баланс |  |  |  |  |
|  | сводный баланс |  |  |  |  |
| **6. Налогообложение** |
| 5.1 | Налоговые льготы, применяемые предприятием | □ Да/□ Нет |
| 5.2 | Налог на прибыль | □ Да/□ Нет |
| 5.3 | НДС | □ Да/□ Нет |
| 5.4 | Налог на имущество | □ Да/□ Нет |
| 5.5 | Сдача налоговой отчетности осуществлялась лично/ почтой |  |
| 5.6 | Дата последней налоговой проверки |  |
| 5.7 | Налоговая проверка проведена за проверяемый период (указать, какой) |  |
| 5.8 | Были ли доначисления по результатам проверки налогов, пеней и штрафов  | □ Да/□ Нет |

К анкете в подтверждение данных рекомендуется приложить Бухгалтерскую отчетность предприятия на последнюю отчетную дату, форма №1 (Баланс) и форма №2 (Отчет по прибылям и убыткам).

# БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ОБРАЩЕНИЕ ИМЕННО В НАШУ КОМПАНИЮ!